

Descrição da vaga de Coordenação - PMO

O Instituto Mondó busca um profissional comprometido e proativo para ocupar o cargo de **PMO**, com o objetivo de contribuir para o fortalecimento e expansão da nossa atuação, que se concentra em projetos de desenvolvimento territorial por meio da educação e outras áreas de impacto social para populações vulneráveis.

Responsabilidades:

- Gerenciar a entrega dos objetivos necessários dentro dos parâmetros de tempo e orçamento acordados;
- Direcionar e motivar toda a equipe do projeto;
- Produzir toda a documentação relevante de acordo com os procedimentos departamentais; isso pode incluir a participação em auditorias externas.
- Fornecer relatórios regulares de status do projeto;
- Identificar e recomendar oportunidades de melhoria operacional consistentes com a entrega dos principais resultados do projeto (NB: qualquer oportunidade deve ser cuidadosamente analisada para avaliar se está dentro ou fora do escopo do projeto);
- Preparar, acompanhar e manter o plano do projeto durante todo o ciclo de vida do projeto;
- Monitorar a disponibilidade e utilização dos recursos;
- Estabelecer todos os caminhos e processos de comunicação necessários dentro do projeto e entre o projeto e outras partes interessadas no negócio, clientes e terceiros;
- Identificar, por meio de um registro de riscos, e gerenciar riscos de negócios e do projeto, incluindo o desenvolvimento de planos de contingência com os responsáveis pelos riscos nomeados;
- Gerenciar formalmente os problemas até a resolução e utilizar o caminho de escalonamento quando necessário;
- Implementar corretamente o processo de controle de mudanças;
- Ser responsável por gerenciar as dependências internas e externas que possam influenciar o projeto;
- Manter comunicação próxima com os patrocinadores do projeto para garantir a direção e integridade geral do projeto;
- Concordar com a estratégia técnica e de qualidade com membros apropriados da equipe do projeto;
- Preparar quaisquer recomendações de ações subsequentes necessárias ao final do projeto;
- Identificar e obter o suporte e aconselhamento necessários para o gerenciamento, planejamento ou controle do projeto;
- Assistir, conforme necessário, na gestão de solicitações de trabalho padrão;
- Manter padrões profissionais atualizando-se sobre as últimas tendências e técnicas.

Requisitos:

Formação:

- Graduação em Administração, Engenharia ou áreas correlatas.

Habilidades:

- Refinamento do portfólio de projetos:

- Identificar e detalhar projetos essenciais de infraestrutura e serviços junto ao cliente, órgãos governamentais, e outras consultorias parceiras;
- Contribuir na elaboração de diagnósticos e estudos preliminares para discussão e planejamento de ações;
- Condução da governança com as partes interessadas;
- Coordenar reuniões com secretarias públicas para discutir projetos, desafios e soluções;
- Levantar riscos e propor ações práticas para mitigar obstáculos e garantir o sucesso das iniciativas;
- Ser uma ponte de comunicação eficiente entre diferentes partes interessadas.
- Monitoramento e apresentações executivas;
Capturar e sistematizar informações relevantes no PowerBI e Powerpoint;
- Desenvolver relatórios semanais e mensais detalhados, destacando os principais avanços, desafios futuros e pontos de atenção;
- Garantir que as entregas estejam sempre alinhadas aos objetivos do projeto e às expectativas dos stakeholders.

O que procuramos:

- Experiência comprovada mínimo 2 anos em gerenciamento de projetos e atuação em PMO;
- Excelência na comunicação oral e escrita, com habilidade para traduzir complexidade em informações claras e objetivas;
- Capacidade de relacionamento interpessoal e habilidade para liderar interações com órgãos públicos;
- Perfil orientado para resultados, com resiliência e competência para trabalhar em ambientes desafiadores.

Esperado:

- Disponibilidade para viagens: participação em eventos, para reuniões de relacionamento e em especial para o território - Município de Breves, no Arquipélago do Marajó/PA.

Etapas Seleção:

- Envio de currículo para o e-mail contato@redemondo.org.br até o dia 10 de janeiro de 2025;
- Entrevista online;
- Simulação de atividade desenvolvida no dia-a-dia do Instituto Mondó.

Diferenciais:

- Pós-graduação;
- Morar na região norte do Brasil;
- Ter certificação em gerenciamento de projetos (PMDpro).

Tipo de Contratação: PJ.

Local: Remoto.

Carga Horária: Flexibilidade é um ponto positivo desta vaga, que é 100% remota, não exige dedicação exclusiva, mas requer disponibilidade para viagens de participação em eventos e reuniões no Marajó (PA).

Remuneração: Valor fixo + bonificação por resultados (detalhes na Entrevista).